



# Charte du site internet de la paroisse St MATTHIEU SUR LOIRE

## **NOTE PRELIMINAIRE :**

Dans le cadre de la création et mise en place d'un site internet par la paroisse St Matthieu sur Loire, un certain nombre de choix, de décisions, d'engagements sont établis. Le document qui suit a pour but de relever, décrire et présenter l'organisation mise en place, les choix techniques opérés, le fonctionnement standard et les évolutions envisageables.

Auteur : Équipe site  
Version du : 09 novembre 2010  
Validé par : .....  
MAJ du : 1<sup>er</sup> décembre 2010 (*Patrick DOUEZ*)



## SOMMAIRE

<b>Objectifs et Exigences .....</b>	<b>3</b>
<i>Objectifs du site .....</i>	3
<i>Exigences .....</i>	3
<i>Acteurs, rôles et missions.....</i>	4
<i>Les choix techniques et technologiques .....</i>	5
<b>Plan du site .....</b>	<b>5</b>
<b>Charte graphique .....</b>	<b>5</b>
<i>Respect de la propriété intellectuelle.....</i>	5
<i>Insertions .....</i>	6
<i>Couleurs.....</i>	6
<i>Polices.....</i>	6
<i>Format (support données) .....</i>	6
<i>Gestions déclinaison /retours/ renvois .....</i>	6
<i>Diaporama.....</i>	6
<i>Images.....</i>	6
<b>Fonctionnement .....</b>	<b>6</b>
<i>Circuit de publication .....</i>	6
<i>Ouverture.....</i>	6
<i>Mise à jour.....</i>	7
<i>Back-up.....</i>	7
<b>Évolutions du site.....</b>	<b>7</b>
<b>Annexes.....</b>	<b>7</b>



## OBJECTIFS ET EXIGENCES

### *Objectifs du site*

Le premier des objectifs déclarés peut se résumer ainsi : « Le site internet de la paroisse St Matthieu sur Loire doit offrir aux personnes qui sont en recherche d'informations, et plus spécialement aux habitants de Mauves, Thouaré et Ste Luce, un nouveau média moderne, facile d'utilisation, réactif, en phase avec l'actualité ecclésiale locale pour leur permettre de découvrir, de connaître ou mieux connaître la communauté paroissiale. »

Ce site doit permettre à tout un chacun d'avoir accès aux informations qui leur seraient nécessaires pour répondre à des questions relatives à la foi chrétienne, la façon de la vivre et de la pratiquer en offrant une panoplie, la plus exhaustive possible, des services, activités et mouvements que la paroisse dispense, héberge ou promeut en s'ouvrant également à l'Église locale (diocèse de Nantes) et universelle.

Le second objectif est aussi de permettre, à ceux qui le consultent :

- ✚ de prendre conscience, que la vie chrétienne s'ouvre et se déploie sur les 3 piliers qui sont :  
**VIVRE, CROIRE et CÉLÉBRER**
- ✚ de faire siens et de développer ces fondamentaux.

C'est en remplissant et couvrant les 3 vocations d'une communauté ecclésiale qui se doit d'être **PASTORALE, MISSIONNAIRE et SERVANTE** que les objectifs pourront être atteints.

Outre le respect de la morale sociale et de l'éthique chrétienne, ce site respectera les choix et l'esprit de l'Église de France représentée par la Conférence des évêques de France et par conséquent, ceux de l'Église Universelle

Il est à noter que ce site n'a pas pour but de supprimer ou remplacer des services ou des personnes en activité ou en mission sur la paroisse, au contraire, il est en place pour que, informés, éclairés, les personnes qui le consultent entrent plus facilement en relation avec les acteurs de la paroisse. C'est dans cette relation à l'humain que la foi de l'Église doit s'inscrire et ce site se doit de la promouvoir.

Il doit en outre permettre d'accueillir et de mettre en route de nouveaux talents, nouvelles personnes pouvant aider ou servir au sein de la communauté paroissiale et de l'Église.

### *Exigences*

D'un point de vue éditorial et technique, le contenu du site doit respecter 5 caractéristiques primordiales :

1. **ACCESSIBILITE** : le site doit être en mesure d'être consulté à tout moment.
2. **FIABILITE DU SYSTEME** : le site et le serveur qui l'héberge doivent fournir un service sans bogue et ne doivent pas générer des intrusions malveillantes à ceux qui le consultent (virus, malwares...)
3. **SIMPLICITE D'ACCES ET DE CONSULTATION** : la présentation et l'ergonomie doivent permettre une consultation simple, claire et intuitive tout en favorisant le second objectif.



4. **REACTIVITE** : l'organisation doit permettre un rafraîchissement régulier des informations et offrir la possibilité de rendre compte rapidement en cas d'urgence.
5. **SURETE DE SES CONTENUS** : tous les contenus se doivent d'être vrais, vérifiés et fiables.

D'autre part le site se refuse au *MERCANTILISME*, au *PROSÉLYTISME*.

Enfin, la création de ce site doit éviter une surcharge forte de l'activité et de travail des personnes en poste, en mission ou en charge de service.

## ***Acteurs, rôles et missions***

Au sujet des missions :

- ✚ Celles de responsabilité civile, de responsabilité morale ou de garant ne peuvent pas être déléguées.
- ✚ Celles de responsabilité de la maîtrise d'œuvre, de la maîtrise d'ouvrage, du conseil et de la réalisation peuvent être déléguées. Charge à celui qui en a reçu mission et qui l'a déléguée de s'assurer de son exécution, d'en assurer le suivi et la remontée d'informations.

### **DIRECTEUR DE PUBLICATION :**

*En titre* : le curé de la paroisse St Matthieu sur Loire : Jean-Yves YOU :

- Définit la ligne éditoriale
- Garant du contenu
- Responsabilité civile et morale

### **MAITRISE D'OUVRAGE**

*En titre* :

L'EAP de la paroisse  
l'EAP réduit

Remplaçant

- Assistance à la Direction de publication
- Validation et suivi de la charte du site
- Orientations éditoriales
- Validation des rubriques et des contenus

### **RESPONSABLE DU SITE**

*En titre* : Un membre de l'EAP

xx

Remplaçant :

nn

- Responsabilité face à l'hébergeur

### **ÉQUIPE SITE (*maîtrise d'œuvre*)**

#### ***Conception et mise à jour***

*En titre* :

Xavier SEGUY

Remplaçant :

nn

- Responsabilité technique
- Conseil et assistance au niveau logiciel WEB
- Responsabilité de la MAJ



## **Assistance à la maîtrise d'ouvrage**

**En titre :** Patrick JAVANAUD, Xavier SEGUY, Fernand GUIBERT

- Conseil, support et assistance
- Force de proposition
- Liaison avec d'autres éditeurs

## **RESPONSABLE DE RUBRIQUE**

**En titre :** La liste des responsables de rubrique est fournie **en annexe A à la page Erreur ! Signet non défini.**

- Garant de l'intégrité de sa rubrique
- Assure la délégation
- Assure la mise en forme en cohérence avec la charte de publication
- Force de proposition

## **INSTANCE DE CONTRÔLE**

**En titre :** Commission communication renforcée de MM.... et Mmes ...

- S'assure de l'actualisation (gestion des alertes et du suivi)
- S'assure de la conformité et de la cohérence par rapport aux exigences et objectifs
- Force de proposition

## **Les choix techniques et technologiques**

Les choix techniques et technologiques qui permettent au site de fonctionner sont réalisés par l'équipe projet en réponse au "cahier des charges" émis par la maîtrise d'ouvrage et en dernier ressort, validés par cette dernière.

En fonction de besoins nouveaux définis par la maîtrise d'ouvrage ou d'évolutions techniques nécessaires ou opportunes, les études seront réalisées par l'équipe site. Les évolutions envisagées devront faire l'objet de tests approfondis. Les propositions d'évolution argumentées seront faites à la maîtrise d'ouvrage qui en assumera le choix.

L'environnement technique qui décrit l'ensemble des choix techniques et technologiques minimums nécessaires à un fonctionnement optimum du site est détaillé dans **l'annexe B à la page Erreur ! Signet non défini.**

## **PLAN DU SITE**

Le plan du site est présenté en **annexe C à la page Erreur ! Signet non défini.**

## **CHARTE GRAPHIQUE**

### **Respect de la propriété intellectuelle**

Les documents produits par la paroisse devront s'efforcer de porter le logo de la paroisse et la notion du copyright pour en éviter la falsification ou le détournement.



Tous les documents externes reproduits et publiés auront obtenus, au préalable, les autorisations nécessaires et adéquates (éditeur, auteur, ayants droits...) même s'il s'agit de documents complexes (multiples sources).

## ***Insertions***

Toute insertion de photos ou de vidéo devront avoir reçus l'accord des personnes concernées et être en accord avec les lois du droit à l'image et du respect de la vie privée. Le document reprenant cet accord ou ce désaccord est joint en **annexe D à la page 7**.

## ***Couleurs***

Préconisées : teintes pastel

Fond bleu / jaune

Éviter de faire côtoyer le rouge et le vert

## ***Polices***

Préconisées : Sans sérif      COMICS  
Sérif      TIMES NEW ROMAN

Taille :      Veiller à la lisibilité des documents sur un écran de taille ordinaire.

## ***Format (support données)***

Documents écrits :      de type "PDF"  
Image      de type "JPEG"  
Vidéo      de type "FLV"  
Format du support :      A4

## ***Gestions déclinaison /retours/ renvois***

Le choix se fait par Menu à 3 niveaux d'indentation maximum au niveau de l'accueil

L'affichage d'un document se fait par ouverture d'une nouvelle page

Sur chaque page il existe à minima, un retour vers la page d'accueil qui peut être complété par un retour sur la page "mère".

## ***Diaporama***

Chaque diaporama doit faire l'objet d'un montage au quel un sens est donné (explications, légendes...). Le nombre maximum de diapositives pour UN diaporama est de **xxx**, au-delà, il sera découpé en plusieurs présentations.

## ***Images***

Elles seront redimensionnées par logiciel pour éviter un poids trop important des documents. Ceci à fin de respecter les internautes équipés de matériel encore peu performants et d'éviter de générer des lenteurs d'affichage

## **FONCTIONNEMENT**

### ***Circuit de publication***

Les propositions de publications transitent par les responsables de rubrique qui les soumettent à la maîtrise d'ouvrage (EAP, mini EAP) au minimum 48 heures avant la tenue des réunions décisionnaires.

### ***Ouverture***

En mode normal, le site doit être disponible 7 jours sur 7, 24h sur 24.



## **Mise à jour**





La mise à jour du site (contenu) aura lieu, en fonctionnement normal, une fois par semaine au minimum. Chaque action est tracée par les personnes responsables de la mise à jour (*voir page 4 Conception et mise à jour*)

## **Back-up**

Des sauvegardes globales de la totalité des éléments hébergés sur les serveurs sont périodiquement réalisées par les membres de l'équipe site sur de machines différentes.

## **ÉVOLUTIONS DU SITE**

Quelques évolutions sont en réflexion et / ou à envisager. À titre d'exemple :

-  Le rôle d'intégrateur,
-  La fonction Intranet
-  Le partage de ressources (via FTP)
-  ...

## **ANNEXES**

- A. Responsables de rubrique
- B. Environnement technique
- C. Plan du site
- D. Accord de publication